

Številka: 3301-6/2024-3

Datum: 23. 5. 2024

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**»Prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje za
obdobje treh let«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
- 1. **Splošna določila**
- 2. **Ugotavljanje sposobnosti**
- 3. **Projektna naloga**
- 4. **Rok za predložitev ponudbe in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudbe**
- 5. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
- 6. **Vzorec pogodbe (ločena priloga)**

Priloge:

- 7. **Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano)**
- 8. **Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi (ES) 1013/2006**

Maj 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je pridobitev zbiralca odpadka za »Prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje za obdobje treh let«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj: **17. 6. 2024, do 10.00**

Rok in način za predložitev ponudb: **28. 6. 2024, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=40904

Odpiranje ponudb: **28. 6. 2024, ob 11.00**, v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

S spoštovanjem!

direktor:

I. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikel.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila izbrati zbiralca odpadka (v skladu z Uredbo o odpadkih Uradni list RS, št. 77/22; »Uredba o odpadkih«) za prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje za obdobje treh let v času nedelovanja Toplarne Celje zaradi napovedanega remonta ali daljše okvare in prevzemanje tedenske količine blata, ki ga Toplarna Celje med delovanjem ni zmožna sprejeti. Dehidrirano blato, ki je predmet tega naročila, je odpadki s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda. Za ta odpadki da naročnik vsako leto izdelati Oceno nenevarnih odpadkov za sežig (za blato iz ČN Celje), in Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi ES 1013/2006.

Ocenjena triletna količina prevzetega odpadka je 6.900 t. Naročnik si pridržuje pravico naročiti prevzem in odstranitev večje ali manjše količine blata, vendar ne več kot 9.000 t, kar predstavlja maksimalno količino prevzetega odpadka.

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudb in po predhodni najavi oziroma dogovoru s predstavniki naročnika ogledajo kontejnerje in mesta prevzema.

Predmet javnega naročila in ocena odpadka sta podrobno opisana v projektni nalogi, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (točka 3). V prilogi sta tudi Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano) in Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi (ES) št. 1013/2006.

1.3 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum¹ s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na postavljeno merilo.

¹ Naročnik v nadaljevanju uporablja izraz »pogodba« tudi za okvirni sporazum.

Naročnik bo pogodbo sklenil za obdobje 3 (treh) let, ki se bo, če bo pogodba podpisana do navedenega dne, pričela uporabljati s 1. 9. 2024, sicer pa z dnem podpisa zadnje izmed strank.

1.4 Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral dva najugodnejša ponudnika, s katerima bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila

oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

1.9 Pogodba

Pogodba z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.10 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili pogodbe, veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno..

1.12 Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu predložiti zahtevane priloge.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoje razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.15 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti obrazec ESPD (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) ter v razdelek »Druge priloge« predložiti vse podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Obrazcu 6/1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v

izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo brez podizvajalcev, v ponudbi priloži izpolnjen Obrazec 6/3 (»Izjava - brez sodelovanja podizvajalcev«).

1.16 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, razen če narava in pogoji javnega naročila tega ne onemogočajo. Pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«;
- Obrazec 9, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenih in podpisanih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.17 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženih obrazcev (Obrazec 2, »Ponudba«.). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V primeru

poseganja v ponudbeni predračun, bo ponudba ponudnika izločena. Izpolnjene morajo biti vse postavke v predračunu s ceno na enoto, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, špediterskimi stroški, stroški dostave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili**. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbene cene so fiksne.

Pogodbeno dogovorjena cena se lahko na predlog izvajalca letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo najprej po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povišanje cen lahko znaša največ 80 % povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. O morebitnem povišanju cen bosta stranki sklenili aneks.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

1.18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19 Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bosta uporabljeni naslednji merili:

A. Ponudbena cena v EUR brez DDV.**B. Izpolnjevanja pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.**

Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; »Uredba ZeJN«) v 4. členu določa predmete javnega naročanja, za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov. V prvem odstavku tega člena je določeno, da je upoštevanje teh vidikov obvezno pri vozilih za cestni prevoz in storitvah prevoza (15. točka).

Natančnejša opredelitev predmetov iz prvega odstavka 4. člena je določena v Prilogi 1 Uredbe ZeJN. Priloga 1 Uredbe ZeJN v točki 60.a določa, da »Storitev prevoza« obsega storitve, obsežene z naslednjimi kodami CPV:

- 60112000-6 Storitve javnega cestnega prevoza,
- 60130000-8 Storitve cestnega potniškega prevoza za posebne namene,
- 60140000-1 Izredni potniški prevoz,
- 90511000-2 Storitve zbiranja odpadkov,
- 60160000-7 Prevoz pošte po cesti,
- 60161000-4 Storitve prevoza paketov,
- 64121100-1 Storitve poštnih dostav,
- 64121200-2 Storitve dostave paketov.

Priloga 1 Uredbe ZeJN določa, da »Vozilo za cestni prevoz« pomeni vozilo kategorij: M1, M2, M3 (razreda I in A), N1, N2, N3, razen vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena samo za potrebe oboroženih sil in policije, vozila, namenjena izvajanju obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, vozila, načrtovana in izdelana predvsem za uporabo na gradbiščih ali v kamnolomih, pristaniščih ali letaliških kompleksih, vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena za potrebe civilne zaščite, gasilskih enot ter enot za ohranjanje javnega reda in miru, neprebojna vozila, reševalna vozila, pogrebna vozila, vozila, dostopna z invalidskim vozičkom, in mobilni žerjavi. Vozilo razreda I pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, s prostorom za stoječe potnike in z možnostjo hitre menjave potnikov; vozilo razreda A pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, namenjeno prevozu stoječih potnikov, vozilo te kategorije ima sedišča in prostor za stoječe potnike.

Naročnik mora javno naročilo, ki vključuje predmet iz 4. člena Uredbe ZeJN, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je določen za posamezen predmet (drugi odstavek 6. člena Uredbe ZeJN). Za storitve prevoza je določen cilj: *Delež čistih in brezemisijevih vozil za cestni prevoz in storitev prevoza, razen vozil za opravljanje zakonsko določenih nalog policije, glede na kategorije vozil, kot jih določa 3. točka Priloge 2, ki je sestavni del Uredbe ZeJN (17. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe ZeJN). Za čista in brezemisijevska vozila se štejejo vozila, definirana v 1. in 2. točki Priloge 2 Uredbe ZeJN. Za alternativne vire energije se štejejo viri energije iz 1. točke Priloge 2 Uredbe ZeJN.*

»Čisto težko vozilo« pomeni vozilo kategorije N2 ali N3, ki uporablja alternativne vire energije, kot so navedeni v točki 1.1 Priloge 2 Uredbe ZeJN. Ta točka »alternativne vire energije« definira, kot sledi: alternativni viri energije pomenijo vire energije ali goriva, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo ter ki lahko prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja. Med drugim zajemajo:

- električno energijo;
- vodik;
- biogoriva, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;

- sintetična in parafinska goriva;
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);
- utekočinjeni naftni plin (UNP).

Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta goriva ne smejo mešati s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

Predmetno javno naročilo predstavlja storitev zbiranja odpadkov, zato bo določila Uredbe ZeJN naročnik pri oddaji tega javnega naročila upošteval na način, da bo skladno z drugim odstavkom 7. člena Uredbe ZeJN okoljski vidik vključil kot merilo za oddajo javnega naročila.

Zbiranje odpadkov, ki je predmet konkretnega javnega naročila, se bo izvajalo z vozili kategorije N2 ali N3, tj. težkimi tovornimi vozili.

V sklopu merila bo naročnik, če bo ponudnik izkazal, da bo storitev, ki je predmet tega naročila, izvajal s tovornim vozilom N2 in N3, ki izpolnjuje kriterij »čisto težko vozilo«, kot to določa Uredba ZeJN, pri razvrstitvi ponudnikov upošteval, kot da je takšen ponudnik ponudil ceno, ki je 5 % nižja od sicer ponujene.

Primer: Ponudnik A odda ponudbo v višini 200.000,00 EUR brez DDV, hkrati izkaže, da bo storitev izvajal s čistim težkim vozilom. Ponudnik B odda ponudbo v višini 195.000,00 EUR brez DDV, a ne izkaže, da bo storitev izvajal s čistim težkim vozilom. Glede na postavljeno merilo bo kot najugodnejši ponudnik izbran ponudnik A za pogodbeno vrednost 200.000,00 EUR brez DDV.

	Ponudnik A	Ponudnik B
<i>Izpolnjuje pogoj »čisto težko vozilo«</i>	DA	NE
<i>Ponudbena cena</i>	200.000,00 EUR brez DDV	195.000,00 EUR brez DDV
<i>Navidezno 5 % znižanje cene zaradi okoljskega vidika</i>	190.000,00 EUR brez DDV	195.000,00 EUR brez DDV
<i>Izbrani ponudnik</i>	DA	NE
<i>Vrednost pogodbe</i>	200.000,00 EUR brez DDV	/

Če bo ponudnik opravljal storitve s tovornim vozilom, ki izpolnjuje kriterij »čisto težko vozilo«, skladno z Uredbo o ZeJN, mora predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje omenjenega kriterija. Če tovrstnih dokazil ponudnik svoji ponudbi ne predloži, bo naročnik štel, da ponudnik tega kriterija ne izpolnjuje in bo pri merilu upošteval zgolj ponudbeno ceno ponudnika.

1.20 Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

1.21 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Ponudnik mora ravnati skladno s pozivom naročnika.

Naročnik lahko (ni pa dolžan) od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije skladno s pozivom naročnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.22 Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.23 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.24 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.25 Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.26 Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.27 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove tudi k predložitvi drugih dokazil, ki jih za izpolnjevanje posameznih pogojev predvideva ZJN-3. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, naročnik pa bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje, da k predložitvi (dodatnih) dokazil pozove vsakega izmed ponudnikov.

- a) **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa še ni preteklo obdobje, kot ga določa sodba.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«.
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1).
- Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

Obrazec 4 s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, v ključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje in nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

- b) **Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne davčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno pravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.
 - (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**
- DOKAZILO:**
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«.
 - (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- DOKAZILO:**
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«.
 - (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- e) Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**
- DOKAZILO:**
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«.
 - (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPEŠ, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,

- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 4/1, »Izjava glede omejevalnih ukrepov proti Rusiji« s strani ponudnika kot tudi vseh posameznih članov skupine ponudnikov - partnerji«.

2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

2.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v Republiki Sloveniji državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJ PES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

2.2.2 Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJ PES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerikoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

2.2.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo tretjim osebam, ki bi utegnili nastati pri prevozu odpadka. V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila ali pa mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi odgovornost podizvajalcev. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«.
- Izpolnjen Obrazec 8, »Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila idr.«.
- Fotokopija zavarovalne police - po podpisu pogodbe.

2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

2.3.1 Dokazila Republike Slovenije

Ponudnik mora biti zbiralec odpadka, kar dokaže z odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, na podlagi katere ga ministrstvo vpiše v evidenco oseb, za katere je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Ponudnik je v RS registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

Ponudnik ima v upravljanju enega ali več zbirnih centrov, ki jih ima ponudnik tudi v lasti, vključno z njihovim zemljiščem, razen če je tudi izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov.

Ponudnik ima v lasti sredstva in opremo za prevzem odpadkov in njihov prevoz.

Ponudnik v zadnjih dveh letih ni bil izbrisan iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev v skladu s 4. točko prvega odstavka 34. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22; »Uredba o odpadkih«).

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži ustrezna veljavna dokazila Republike Slovenije, in sicer

- kopijo potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov,

- kopijo pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja za drugo napravo, če je takšno dovoljenje za posamezno predhodno skladišče zbiralca odpadkov potrebno,
- kopijo registracije za dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,
- izjavo, da vlagatelj v zadnjih dveh letih od vložitve vloge ni bil izbrisan iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov,

iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih za prevzem odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

Prav tako mora biti ponudnik v času izvajanja pogodbenih del aktiviran v informacijskem sistemu – IS odpadki.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi ustrezno veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralca odpadkov Republike Slovenije, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih za zbiranje odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«.
- Kopija potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.
- Kopija pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja za drugo napravo, če je takšno dovoljenje za posamezno predhodno skladišče zbiralca odpadkov potrebno.
- Kopija registracije za dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.
- Izjava, da vlagatelj v zadnjih dveh letih od vložitve vloge ni bil izbrisan iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov – **izjavo sestavi ponudnik sam.**

2.3.2 Dokazila o lastništvu

Ponudnik mora biti lastnik zbirnega centra in zemljišč zbirnega centra oziroma mora biti izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov.

Ponudnik mora izkazati, da ima v lasti najmanj eno tovorno vozilo s priklopnikom, s katerim bo lahko izvajal prevzem in prevoz odpadkov, ki bodo naloženi v kotalnih kontejnerjih volumna 15 m³.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži spodaj navedena dokazila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«.
- Dokazilo o lastništvu zbirnega centra in zemljišč zbirnega centra oziroma dokazilo, da je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov.
- Dokazilo o lastništvu sredstev in opreme za prevzem odpadkov in njihov prevoz (kopija prometnih dovoljenj opreme za prevoz odpadkov – tovorno vozilo s priklopnikom ali tovorna vozila s priklopniki za prevoz 15 m³ kotalnih kontejnerjev naročnika).
- Dokazilo, da tovorno vozilo, s katerim naročnik namerava izvajati javno naročilo, izpolnjuje kriterij »čisto težko vozilo« skladno z določbami ZeJN – ponudnik predloži po lastni presoji (glej pojasnila pri merilu za izbor).

Naročnik si pridržuje pravico, da si zbirni center ali navedene zbirne centre in opremo za prevzem in prevoz odpadkov ogleda, če dvomi o predloženih dokazilih.

2.3.3 Opis postopka

Ponudnik mora podati podroben opis ravnanja z odpadkom s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod (v povezavi s projektno nalogo) in naročniku opisati, kako bo dejansko izvajal predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 7, »Opis postopka«.

2.3.4 Odprava škode

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo škodo na kontejnerjih v lasti naročnika, ki bo nastala v času, ko bo z njimi manipuliral kot izvajalec, brezpogojno na prvi poziv naročnika odpravil, tj. izvedel popravilo oziroma nadoknadil poškodovani kontejner z novim, če popravilo ne bo možno.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 8, »Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila idr.«

2.3.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.4 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.5 Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

DOKAZILO:

- Podpisan Obrazec 10, »Vzorec pogodbe«.

3. PROJEKTNA NALOGA

Predmet javnega naročila je izbrati zbiralec odpadka (v skladu z Uredbo o odpadkih) za prevzem, odvoz in oddajo v predelavo ali končno obdelavo blata iz Čistilne naprave Celje v času nedelovanja Toplarne Celje zaradi napovedanega remonta ali daljše okvare in prevzemanje tedenske količine blata, ki ga Toplarna Celje med delovanjem ni zmožna sprejeti.

Dehidrirano blato, ki je predmet tega razpisa, je odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda. Za ta odpadek da naročnik vsako leto izdelati Oceno nenevarnih odpadkov za sežig (za blato iz ČN Celje), in Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po uredbi ES 1013/2006.

Ocenjena količina prevzetega odpadka je 6.900 t. Naročnik si pridržuje pravico naročiti prevzem in odstranitev večje ali manjše količine blata, vendar ne več kot 9.000 t, ki predstavlja maksimalno količino prevzetega odpadka.

Čistilna naprava Celje na lokaciji Pečovnik 1a, Celje, je komunalna čistilna naprava s podaljšano aerobno stabilizacijo blata in končno dehidracijo blata. Odvečno blato se dehidrira z dodajanjem flokulanta na centrifugi.

Odvoz dehidriranega blata se vrši izključno z obstoječimi 15 m³ kotalnimi kontejnerji naročnika ter se ne razklada ali preklada v druge kontejnerje.

Dehidrirano blato pada v kotalne kontejnerje volumna 15 m³, ki so v lasti upravljavca čistilne naprave (8 kontejnerjev). Kontejnerji se polnijo samo do neto teže dehidriranega blata cca 10 t. Dva kontejnerja, ki se polnita, sta nameščena v prostoru kontejnerjev v zaprtem objektu predčiščenja, dva sta lahko pri pogodbenem partnerju (kar pomeni, da praznih kontejnerjev ni potrebno isti dan pripeljati nazaj na ČN Celje, temveč se lahko dostavijo, ko izvajalec pride naslednjič po polne kontejnerje), ostali so na zunanem dvorišču.

Oba polna kontejnerja je potrebno izvleči iz objekta, na njuno mesto pa postaviti prazna kontejnerja. Kontejnerji so pokriti s cerado in opremljeni z ročnim mehanizmom za odpiranje/zapiranje cerade. Polne kontejnerje zbiralec odpadka odpelje v svoj zbirni center in odda blato v predelavo ali končno obdelavo.

Dehidrirano blato se odvažata od ponedeljka do petka ob delovnih dnevih. Izbrani ponudnik - zbiralec tovrstnega odpadka v času nedelovanja Toplarne Celje mora prevzeti 2 kontejnerja blata (20 ton dehidriranega blata) med 7. in 9. uro zjutraj. V primeru večjih količin blata (ob napovedanem remontu ali neobratovanju Toplarne Celje naročnik pravočasno obvesti izvajalca o terminu) je treba 2 x tedensko odpeljati še po 2 dodatna kontejnerja blata, ki jih lahko prevzame po predhodnem dogovoru do 14.30. ure.²

Odvoz dveh (2) kontejnerjev blata se mora izvajati s tovornim vozilom s priklopnikom.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kapacitetami ter s primerno tehnologijo in opremo (tovorno vozilo s priklopnikom) za prevoz odpadka v 15 m³ kotalnih kontejnerjih, ki je predmet javnega naročila.

² V primeru nedelovanja Toplarne Celje se blato vozi vsak dan zjutraj 2 kontejnerja redno in v primeru, ko ima naročnik preveč blata, še 2 x 2 kontejnerja. Ko pa Toplarna Celje obratuje in ne more prevzeti vsega blata, pa se vrši 1 do 2x odvoz 2 kontejnerjev.

Po predhodni najavi je s strani ponudnikov možen ogled lokacije in oblike kontejnerjev in mesta prevzema.

Za vsak odvoz odpadka mora biti izpolnjen in s strani pošiljatelja odpadka podpisan elektronski evidenčni list. Vsak odvoz odpadka mora spremljati izpolnjen, podpisan in natisnjen izpis elektronskega lista. Elektronsko podpisani in potrjeni evidenčni listi so osnova za izdajo računa za opravljene storitve. Če evidenčni listi ne bodo potrjeni, se bo štelo, da storitev ni opravljena in se ne bo plačala.

V primeru, da bo ponudnik storitev izvajal ali skušal izvajati s podizvajalci, ki v ponudbi in pogodbi niso navedeni, in za opravljanje storitev uporabljal opremo, za katero v ponudbi niso bila predložena dokazila o lastništvu, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnihkoli posledic za naročnika.

Prav tako ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe s takojšnjim učinkom, če evidenčni listi s strani izvajalca ne bodo redno in sproti potrjevani, najkasneje v roku petih dni.

Kontejnerji, s katerimi se bo vršil prevoz blata, so v lasti naročnika. Za vsako poškodbo kontejnerjev, ki se bo zgodila v času od prevzema kontejnerja, pa do njegove vrnitve na lokacijo ČN Celje bo odgovoren izbrani ponudnik, ki bo moral na svoje stroške izvesti popravilo oziroma v primeru večje okvare nadomestiti poškodovan kontejner z novim. Če tega izvajalec ne stori, lahko to na stroške izvajalca stori naročnik.

Po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik z naročnikom podpisati tudi Pisni sporazum za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Prilogi:

1. Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano).
2. Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi (ES) 1013/2006.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilo k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo na 2. strani te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob roku, ki je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

4.2 Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4.3 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce (tudi ESPD), razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače. Vse dokumente, ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

▪ Razdelek »Predračun«

Ponudba	Obrazec 2
---------	-----------

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

▪ Razdelek »Obrazec ESPD«

ESPD - Ponudnik	Obrazec 3
-----------------	-----------

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kandidat s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje naročila, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

▪ Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s podpisanim obrazcem ESPD v pdf obliki.

Zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so zavezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Vse dokumente, ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.